

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DIREZIONE _____

Servizio _____

CRITERIO "A" - Competenze organizzative.

A.1 - Tipologia delle cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni ed evoluzione del quadro di riferimento

Esprime lo spettro delle conoscenze professionali specialistiche che la posizione organizzativa richiede per l'assolvimento delle funzioni di competenza e definisce il grado delle complessità che insistono sulla posizione organizzativa a causa dei cambiamenti di ordine normativo e/o tecnologico, ciò anche in relazione all'attività in studio, ricerca e autonomo aggiornamento conseguenti e necessari per assicurare un buon livello del servizio.

- | | | |
|---|-----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> conoscenze tecniche / giuridiche / amministrative diversificate e ad alto indice di varianza, per rispondere ad indirizzi generali del vertice politico / gestionale | punti da 7 a 10 | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> conoscenze tecniche / giuridiche / amministrative a medio indice di varianza, adeguate ad attività specialistiche | punti da 4 a 6 | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> conoscenze tecniche / giuridiche / amministrative generiche e/o a basso indice di varianza | Punti 3 | <input type="text"/> |

A2 - Autonomia decisionale

Focalizza le competenze manageriali in relazione all'ampiezza dell'autonomia decisionale ed il livello di discrezionalità rimesso alle facoltà di opzione della posizione organizzativa, con riguardo al grado di dettaglio recato dalla formulazione degli obiettivi assegnati da parte del Dirigente responsabile e/o dalla normativa che disciplina la materia.

- | | | |
|---|-----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> elevata autonomia gestionale orientata da indirizzi di carattere generale forniti dal dirigente responsabile <i>sulla base del grado di coinvolgimento dei responsabili mediante atti di autonomia gestionali quantificati sia numericamente che sui contenuti</i> | punti da 7 a 10 | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> rilevante autonomia gestionale orientata da indirizzi di carattere generale forniti dal dirigente responsabile <i>sulla base del grado di coinvolgimento dei responsabili mediante atti di autonomia gestionali quantificati sia numericamente che sui contenuti</i> | punti da 4 a 6 | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> modesta autonomia gestionale orientata da indirizzi di carattere generale forniti dal dirigente responsabile <i>sulla base del grado di coinvolgimento dei responsabili mediante atti di autonomia gestionali quantificati sia numericamente che sui contenuti</i> | Punti 3 | <input type="text"/> |

A3 - Complessità del sistema relazionale

Rileva l'intensità del profilo rivestito dalla posizione nel complessivo sistema relazionale, interno ed esterno all'Ente, con specifico riferimento al grado di complessità ed eterogeneità dei rapporti da gestire.

- | | | |
|---|-----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> relazioni sistematiche con gli organismi istituzionali e/o utenti esterni/interni (<i>n.incontri, n. attività, n. studi e pubblicazioni</i>) di rilevanza interna/esterna; | punti da 7 a 10 | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> relazioni di media intensità con organismi istituzionali e/o utenti esterni/interni (<i>n.incontri, n. attività, n. studi e pubblicazioni</i>) di rilevanza interna/esterna; | punti da 4 a 6 | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con utenti esterni/interni (<i>n.incontri, n. attività, n. studi e pubblicazioni</i>) di rilevanza interna/esterna; | Punti 3 | <input type="text"/> |

Totale CRITERIO "A" - Competenze organizzative. Min 9	max 30	<input type="text"/>
--	---------------	----------------------

CRITERIO "B" - Complessità Organizzativa

B1 - Autonomia strategica

Rileva il livello di strategia direttamente gestito ed il grado di coinvolgimento della posizione organizzativa dell'azione strategica dell'Ente, intesa quale possibilità, per la posizione stessa, di definire autonomamente le scelte strategiche e gli strumenti tecnici ed organizzativi per perseguire gli obiettivi assegnati dagli organi di vertice dell'Ente.

<input type="checkbox"/> alto livello strategico di coinvolgimento della Posizione in relazione agli obiettivi definiti dagli organi di vertice dell'Ente e rilevante grado di definizione delle modalità operative per il perseguimento degli obiettivi	punti da 9 a 12	
<input type="checkbox"/> livello strategico di coinvolgimento della Posizione intermedio in relazione agli obiettivi definiti dagli organi di vertice dell'Ente e medio grado di definizione delle modalità operative per il perseguimento degli obiettivi	punti da 4 a 8	
<input type="checkbox"/> livello strategico di coinvolgimento della Posizione secondario in relazione agli obiettivi definiti dagli organi di vertice dell'Ente e basso grado di definizione delle modalità operative per il perseguimento degli obiettivi	Punti 3	

B2 - Complessità delle procedure e/o progetti gestiti

Esprime il grado di complessità procedurale e/o progettuale, rilevando le procedure complesse o i progetti di elevata complessità gestita dalle posizioni organizzative.

<input type="checkbox"/> procedure e/o progetti di rilevante complessità istruttoria	punti da 7 a 10	
<input type="checkbox"/> procedure e/o progetti che richiedono un grado intermedio di complessità istruttoria	punti da 4 a 6	
<input type="checkbox"/> procedure e/o progetti che rivestono una complessità istruttoria semplice e/o di routine	punti 3	

B3 - Grado di differenziazione delle linee di attività attribuite

Misura il livello di complessità delle linee di attività in relazione alla diversità e alla differenziazione dei contenuti normativi, programmatici ed organizzatori.

<input type="checkbox"/> linee di attività con contenuto normativo, programmatico e organizzativo complesso e/o rivolte a tipologie di utenze diverse	punti da 7 a 10	
<input type="checkbox"/> linee di attività specialistiche ad evoluzione continua e/o prevalentemente rivolte ad utenti di tipologia diversa	punti da 4 a 6	
<input type="checkbox"/> linee di attività di routine e/o rivolte ad una utenza omogenea	Punti 3	

B4 - Complessità gestionale e funzionale

Prende in considerazione, in termini quantitativi, il "peso" degli obiettivi assegnati ed in termini qualitativi, la "portata" del coordinamento gestionale inteso quale attività direttiva e coordinamento delle risorse umane e strumentali.

<input type="checkbox"/> elevata entità degli obiettivi e/o delle risorse umane e strumentali assegnati alla struttura in riferimento alle funzioni complessive dell'ufficio dirigenziale di appartenenza	punti da 7 a 10	
<input type="checkbox"/> significativa entità degli obiettivi e/o delle risorse umane e strumentali assegnati alla struttura in riferimento alle funzioni complessive dell'ufficio dirigenziale di appartenenza	punti da 4 a 6	
<input type="checkbox"/> modesta entità degli obiettivi e/o delle risorse umane e strumentali assegnati alla struttura in riferimento alle funzioni complessive dell'ufficio dirigenziale di appartenenza	Punti 3	

Totale CRITERIO "B" - Complessità Organizzativa min 12

max 42

CRITERIO "C" - RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

C1 - Assunzione di responsabilità per deleghe di funzioni dirigenziali

Misura l'ampiezza e il contenuto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna

- | | | | |
|--------------------------|---|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> | atti di elevato contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna | punti da 8 a 10 | |
| <input type="checkbox"/> | atti di rilevante contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna | punti da 5 a 7 | |
| <input type="checkbox"/> | atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna | punti da 3 a 4 | |
| <input type="checkbox"/> | atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che | Punti 2 | |

C2 - Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite

Esprime l'obiettivo spessore economico delle attività di spesa o di controllo di spesa, ivi compresa la gestione di spese economiche e della conseguente rendicontazione agli organi o enti competenti, svolte nell'ambito della posizione organizzativa, tenuto conto.

- | | | | |
|--------------------------|-------------------|----------------|--|
| <input type="checkbox"/> | entità elevata | punti da 6 a 8 | |
| <input type="checkbox"/> | entità intermedia | punti da 3 a 5 | |
| <input type="checkbox"/> | entità modesta | Punti 2 | |

C3 - Esposizione al giudizio ed alla responsabilità nei confronti dell'ambiente esterno di riferimento e delle responsabilità formali

Osserva i profili di responsabilità, diversificati per tipologia, cui risulta esposta la posizione organizzativa nell'azione svolta verso l'esterno. Esprime l'intensità del sistema responsabilizzante che presiede la posizione, verso soggetti esterni all'Ente. Valuta l'esposizione a responsabilità penali, civili ed amministrative.

- | | | | |
|--------------------------|---|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> | per attività con rilevante impatto sui destinatari e conseguenti specifiche responsabilità giuridiche | punti da 7 a 10 | |
| <input type="checkbox"/> | per attività con significativi effetti sui destinatari e conseguenti responsabilità giuridiche | punti da 3 a 6 | |
| <input type="checkbox"/> | per attività con modesto impatto sui destinatari e con scarse responsabilità giuridiche | Punti 2 | |

Totale CRITERIO "C" - RESP. ORGANIZZATIVA Min. 6

max 28

Totale punteggio

Min Max

Punteggio individuale massimo per "Competenze organizzative"

9 30

Punteggio individuale massimo per "Complessità organizzativa"

12 42

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

6 28

Totale punteggio Min 27

Max 100

Scheda sintetica dei titoli di cui si chiede la valutazione

Candidato: Sig _____ alla selezione per l'incarico
della Posizione Organizzativa per il/i Servizio/i _____
incardinato/i nella _____ Direzione " _____ " .

chiede la valutazione dei seguenti titoli

Titoli di studio, professionali e formativi posseduti:

Diploma di Laurea magistrale specialistica, ovvero equiparata: _____

Diploma di Laurea triennale, ovvero equiparata: _____

Dottorato di ricerca: _____

Abilitazione professionale, se non richiesta specificatamente: _____

*Master accademici
(con l'indicazione della durata e dell'esame finale):* _____

*Corsi di formazione, attinenti alla posizione da ricoprire,
della durata minima di tre mesi con esame finale:* _____

*Corsi di aggiornamento professionale,
della durata minima di 10 gg (cumulabili nell'anno) :* _____

Esperienze professionali e competenze maturate negli ultimi cinque anni

*Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in materie
oggetto dell'incarico da conferire:*

" _____ "

dal _____ al _____

*Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in area
professionale equivalente all'incarico da conferire:*

" _____ "

dal _____ al _____

Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in area professionale non equivalente all'incarico da conferire:

" _____ "

dal _____ al _____

Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in materie oggetto dell'incarico da conferire:

" _____ "

dal _____ al _____

Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in area professionale equivalente all'incarico da conferire:

" _____ "

dal _____ al _____

Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in area professionale non equivalente all'incarico da conferire:

" _____ "

dal _____ al _____

Incarichi, con atto formale, di responsabilità nell'ambito di specifiche progettualità;

" _____ "

dal _____ al _____

Esperienze professionali di particolare rilievo desumibili dal curriculum vitae:

" _____ "

Risultati di performance conseguiti negli ultimi cinque anni certificati dal sistema di valutazione della performance individuale nell'ultimi cinque anni:

Anno	Punteggio

Data _____

Firma _____